

Proceso de aplicación para becas de cursos cortos en Japón JICA Guatemala



1

Solicitar información del curso interesado a Segeplan y/o JICA



Contacto de Segeplan

PBX: 2504-4319

9a. Calle 10-44, Zona 1, Ciudad de Guatemala

Contacto de JICA

PBX: 2381-9400 Ext. 115

Directo: 2381-9406

18 Calle 5-56, Zona 10 Edif. Unicentro 12 nivel oficina 12-03 Ciudad de Guatemala

¿Por qué debo consultar y gestionar con Segeplan?

La Dirección de Administración de Becas de Segeplan es la encargada de gestionar, administrar y promocionar la oferta de becas que proporciona la Cooperación y Organismos Internacionales a Guatemala.

Brinda la información oportuna a los aspirantes a becas sobre las fuentes y ofertas disponibles, orientándolos en el proceso de selección, especialmente en la presentación adecuada de documentos y el cumplimiento de los requisitos.

2

Revisar detenidamente si se cumple con el perfil del candidato y requisitos esenciales del curso para aplicar



Tomar en cuenta lo siguiente:

- Fecha límite para aplicar
- Pasaporte vigente con más de 6 meses de vencimiento
- Algunos cursos requieren experiencia profesional en el tema del curso
- Confirmar los años del cargo actual que debe tener para aplicar

3

Completar los documentos y/o formatos para aplicar al curso que podrán ser proporcionados por Segeplan o JICA



Revisar que posea los siguientes formularios:

- Guía del proceso de aplicación
- Formulario de postulación de Segeplan
- Formato de compromiso del postulante de Segeplan
- Formulario de aplicación de JICA

4

Observaciones importantes a tomar en cuenta para completar los formularios



- Los formulario de Segeplan se completan en español
- El formulario de JICA tiene que completarse en inglés y en computadora, aun cuando el curso sea en español
- No limitarse a responder las preguntas del formulario de JICA, de forma amplia y detallada.
- El formulario de JICA, informe de trabajo y/o informe de país son los documentos principales que se eválúan para seleccionar al candidato adecuado
- Asegurese de tener en orden los documentos y formularios para realizar la gestión

5

Gestión en Segeplan y Minex para recibir la carta de aval



No deje para el último día la gestión en Segeplan y Minex por cualquier cambio y/o modificación que se requiera en los documentos:

Presentarse a Segeplan por lo menos 3 días antes de la fecha límite para revisión del expediente

- El candidato deberá presentar 3 expedientes completos: 2 copias y 1 original
- Los expedientes deberán ser entregados, 1 copia a Segeplan, 1 copia a Minex y el original a JICA
- JICA no otorga prorroga y no recibe solicitudes después de la fecha límite
- Considerar los horarios de cada institución para evitar atrasos
- Segeplan cuenta con un check list para confirmar el orden de los documentos, información correcta en los formularios y firmas correspondientes, de lo contrario serán devueltos al candidatos para corregir.

6

Entrega de expediente original en JICA



- El expediente original se entrega completo en la oficina de JICA
- Tomar en cuenta el horario de atención y recepción de expedientes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, no se atiende fuera de lo establecido
- JICA entrega constancia de recepción del expediente, el cual indica los pasos que continúan luego de la aplicación a un curso

Tomar en cuenta que la gestión es personal

¡Gracias por interés en aplicar al proceso de becas para participar en cursos cortos en Japón!